



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», ТК РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников службы обеспечения воспитательного процесса и систему их взаимодействия с другими службами.

1.3. Сотрудники службы призваны обеспечить реабилитацию воспитанников, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе. В соответствии с этим в своей деятельности они реализуют следующую цель:

осуществление воспитательного процесса, результатом которого является формирование у воспитанников необходимых знаний, умений и навыков для конструктивной самореализации в социальной среде.

1.4. В своей деятельности сотрудники службы руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, правовыми актами правительства Волгоградской области и органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка, Едиными педагогическими требованиями, действующими в школе, приказами и распоряжениями директора, должностной инструкцией, трудовым договором, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

### **II. Основные задачи**

2.1. Формирование воспитательной системы в соответствии с принятой в школе Концепцией и обеспечение ее реализации. При этом под воспитанием понимается творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагога и воспитанников по созданию оптимальных условий, организации освоения социально-культурных ценностей общества и как следствие — развитие их индивидуальности, самоактуализация личности.

2.2. Создание междисциплинарных воспитательных программ, координация деятельности специалистов при их реализации.

2.3. Создание «терапевтической среды». При этом под «терапевтической средой» понимается совокупность физических, материальных и человеческих факторов, формирующих ощущение защищенности и доверия, и способствующих раскрытию и востребованности личностного потенциала воспитанника и сотрудника.

2.4. Совершенствование воспитательного уровня учащихся в соответствии с ближайшей зоной их развития, совершенствование организации воспитательного процесса, реализация программ воспитательной работы в соответствии с показателями концепции воспитания.

2.5. Создание оптимального режима работы службы.

### **III. Структура службы**

3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором школы. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Заместитель директора по

воспитательной работе».

3.2. Методическое сопровождение воспитательного процесса обеспечивает старший воспитатель. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Старший воспитатель».

3.3. Организационной формой осуществления воспитательного процесса с детским коллективом является Совет воспитанников, координатором которого становится заместитель директора по ВР, назначаемый директором школы. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Заместитель директора по ВР».

3.4. Осуществление воспитательного процесса обеспечивают воспитатели в соответствии с планом работы и индивидуальным маршрутом развития воспитанников. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией «Воспитатель».

3.5. Организация и обеспечение спортивно-оздоровительного направления воспитательной работы осуществляется инструктором по физкультуре. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией «Инструктор по физкультуре».

3.6. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе, пропаганду чтения как формы культурного досуга, работу по привитию интереса к чтению организует и обеспечивает заведующая библиотекой. В своей деятельности она руководствуется должностной инструкцией «Библиотекарь».

3.7. Организуют и обеспечивают реализацию художественно-эстетического направления воспитательной деятельности в школе, развитие личности, талантов и способностей воспитанников заместитель директора по ВР, старший воспитатель, руководитель художественных коллективов.

В своей деятельности они руководствуются должностными инструкциями «Заместитель директора по ВР», «Старший воспитатель», «Руководитель художественных коллективов».

3.8. Организацию безопасности и полноценного отдыха воспитанников в ночное время обеспечивают дежурные по режиму. В своей деятельности они руководствуются должностной инструкцией «Дежурный по режиму».

#### **IV. Направления работы службы**

При реализации цели и основных задач, стоящих перед службой, специалисты и руководство службы реализуют следующие направления:

4.1. Работа с ученическим коллективом:

- спортивно-оздоровительная;
- художественно-эстетическая;
- трудовая;
- познавательная;
- досуговая;
- создание условий для функционирования органов **соуправления**;
- создание условий для самовоспитания.

4.2. Работа по реализации индивидуального маршрута развития воспитанников.

4.3. Организация и осуществление системы повышения квалификации специалистов.

4.4. Организация и осуществление системы информирования специалистов.

4.5. Осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий функционирования службы.

4.6. Организация и осуществление контроля за деятельностью специалистов службы с целью совершенствования процесса и личностного развития его участников.

#### **V. Организация работы службы**

5.1. Организация деятельности службы осуществляется на основании общешкольного плана и плана работы службы, который создается на начало текущего учебного года.

5.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий год.

5.3. Планирование воспитательной работы с группой основывается на знании индивидуальных особенностей воспитанников, в соответствии с этим старший воспитатель является участником заседаний школьной психолого-медико-педагогической комиссии, где представляет мнение коллег.

5.4. При составлении плана воспитательной работы должны учитываться следующие требования:

- целенаправленность плана, обеспечение единства цели, задач, содержания, методов и организационных форм воспитательной работы;
- разнообразие форм и методов, разумное сочетание словесных методов педагогического воздействия с организацией практической деятельности детского коллектива;
  - учет возрастных особенностей и ведущих интересов, маршрутов индивидуального развития воспитанников в классном коллективе;
  - преемственность, систематичность, последовательность запланированных дел;
  - посильность, реальность его выполнения для воспитателей и учеников;
  - творческий характер планирования;
  - согласованность плана с перспективным планом школы;
  - сроки и согласование с исполнителями.

5.3. Все вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на еженедельных совещаниях, которые проводит заместитель директора по воспитательной работе. Все специалисты, обеспечивающие воспитательный процесс, в обязательном порядке принимают участие в этих совещаниях.

5.4. Воспитательная работа организуется в соответствии с Концепцией воспитательной системы школы.

5.5. Для эффективной реализации Концепции всеми специалистами школы организуется малый педагогический совет (МПС). Создание МПС предполагает закрепление за конкретной группой детей (класс) на весь период пребывания последних в школе группы взрослых:

воспитатели, классный руководитель, учитель труда, работник режимной службы. Координирует всю работу классный руководитель.

5.6. Вопросы планирования, выработка единых подходов и требований, обсуждение общих задач, анализ результатов работы МПК обсуждаются на малых педагогических советах, проводимых 1 раз в четверть (а при необходимости и чаще), которые готовит классный руководитель.

5.7. Воспитательный процесс сопровождают закрепленные за группами социальный педагог, психолог, дежурный по режиму, учитель трудового обучения и классный руководитель.

5.8. Мероприятия по формированию здоровья воспитанников через просветительскую деятельность и организацию междисциплинарных (совместных) программ, контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований обеспечиваются через тесное взаимодействие со специалистами школьного здравпункта.

5.9. Помощь в организации воспитательного процесса, профилактику правонарушений среди воспитанников обеспечивает служба организации и режима.

5.10. Вопросы обеспечения воспитанников всем необходимым для нормальной жизнедеятельности помогает решать хозяйственная служба.

5.11. Для более эффективной работы каждый член малого педагогического совета отвечает за определенное направление воспитательной

работы («зоны ответственности»). Зона ответственности определяется в начале учебного года, с учетом творческих способностей, желания воспитателя и потребности коллектива.

5.12. Результативность работы в зоне ответственности определяется по критериям, заложенным в «Анализе и оценке эффективности деятельности воспитателя».

5.13. Результативность работы старшего воспитателя определяется по критериям, заложенным в «Анализе и оценке эффективности деятельности старшего воспитателя».

5.14. Результативность индивидуальной воспитательной работы отслеживается по показателям, установленным в программе.

5.15. Основной формой проведения работы в рамках службы является воспитательное мероприятие, которое должно соответствовать определенной смысловой нагрузке.

5.16. Эффективность проведения воспитательного мероприятия определяется по

критериям, заложенным в «Карте наблюдения и анализа воспитательного мероприятия».

5.17. Специалисты, организующие и обеспечивающие воспитательный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с требованиями, установленными к ее оформлению.

5.18. С целью совершенствования и результативности воспитательного процесса специалисты принимают активное участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в школе.

5.19. С целью определения и повышения уровня профессиональной компетентности специалистов службы организуется и проводится процедура аттестации, на основании существующего законодательства и внутришкольной документации.

5.20. С целью совершенствования воспитательного процесса и развития профессионального уровня его участников планируется и реализуется система контроля, основанная на разработанной в школе единой документации.

5.21. На основании единых педагогических требований в школе действуют органы ученического самоуправления, с которыми работают все специалисты службы в рамках зоны своей ответственности и заместитель директора по воспитательной работе.